

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

Утверждаю  
Приказ № 1/78 от 01.09.2021 года  
Директор Е.А. Даутхаджиева



ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете учреждения

поселок Каскадный  
2021 год

## **Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15» является постоянно действующим органом самоуправления. Занимается рассмотрением основных вопросов организации образовательного процесса, касающихся выполнения конституционных прав участников образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, социальной поддержки работников и обучающихся, воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, решения основополагающих вопросов воспитания и обучения.

1.2. Педагогический совет создаётся в общеобразовательной организации, где работают более трёх педагогов. В состав Педагогического совета входят: директор общеобразовательной организации, его заместители, педагоги, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог, педагог социальный, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления общеобразовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в области образования, Устава общеобразовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации, решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

### **1. Задачи и функции Педагогического совета**

#### ***2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:***

- Реализация вопросов государственной политики в области образования, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- Организация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации, направленная на совершенствование образовательного процесса.

- Обсуждение и выбор способов, содержания, направлений работы по общей методической теме общеобразовательной организации.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- Изучение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.
- Решение вопросов о приёме, переводе, обучающихся, воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения по индивидуальным программам на дому, о выпуске обучающихся, воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии общеобразовательной организации.

### ***2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:***

- Обсуждает и утверждает планы работы служб общеобразовательной организации, заслушивает информации и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников, оздоровлении воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности.
- Принимает решение о формах и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, воспитанников в соответствии с инструкцией о порядке проведения выпускных экзаменов по профессионально-трудовому обучению в специальных образовательных школах для умственно отсталых детей, по результатам учебного года, о допуске обучающихся, воспитанников к итоговой аттестации, освобождении от итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, за достижения в творческой и спортивно-массовой деятельности Благодарственными письмами.
- Решение об исключении обучающегося, воспитанника с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства в трёхдневный срок.

## **2. Права и ответственность Педагогического совета**

### ***2.1. Педагогический совет имеет право:***

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Принимать, утверждать Положения, локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании общеобразовательной организации (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета), данное положение оговорено в договоре между учредителем и общеобразовательной организацией, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся, воспитанников только в присутствии самих обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

### ***2.2. Педагогический совет ответственен за:***

выполнение плана работы общеобразовательной организации;  
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;  
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственного и сроков исполнения решений.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются большинством голосов членов Педагогического совета сроком на один год. Секретарём ведутся протоколы заседаний Педагогического совета, которые подписываются председателем.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.4. Решения Педагогического совета являются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор общеобразовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета останавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя общеобразовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться

с мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются результаты обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета общеобразовательной организации. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс, о выпуске оформляются списочно, утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в общеобразовательной организации и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

5.6. Срок действия данного Положения неограничен.