

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

Утверждаю  
Приказ № 1/74 от 01.09.2021 года  
Директор Е.А. Даутхаджиева



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете учреждения

поселок Каскадный  
2021 год

## **I. Общие положения.**

Совет ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат № 15» создается на основании Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократическом, государственно общественном характере управления образованием».

Управление государственной общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом соответствующей общеобразовательной организации.

1. Управление государственной общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет общеобразовательной организации, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления общеобразовательной организацией и их компетенция определяются Уставом.

Совет общеобразовательной организации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15» (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и работников. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями. Законодательной базой для работы Совета являются:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон РФ «Об образовании», иные федеральные кодексы и законы;

Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ;

нормативные акты Министерства образования РФ;

законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;

нормативными и правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

Устав общеобразовательной организации;

настоящее положение.

Совет призван осуществлять руководство развитием общеобразовательной организацией в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденной адаптированной программой и графиками, рабочими учебными программами.

Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции.

Решения Совета, принимаемое по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Данное положение о Совете может быть изменено на заседании Совета.

## **2. Задачи Совета.**

2.1. Разработать совместно с администрацией программу развития общеобразовательной организации.

2.1. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации.

2.2. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса.

2.3. Проводить изучение спроса жителей сельской администрации на организацию платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Решать вопросы об исключении обучающегося, воспитанника из общеобразовательной организации по представлению Педагогического совета.

2.5. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта и другими организациями для организации досуга обучающихся, воспитанников.

2.6. Утверждать локальные акты в пределах своей компетенции.

К исключительной компетенции Совета относятся:

Рассмотрение и одобрение Устава общеобразовательной организации, изменений, вносимых в него, ранее рассмотренных на общем собрании трудового коллектива, на родительском общешкольном собрании.

Принятие локальных актов.

Рассмотрение ежегодной сметы доходов и расходов.

Согласование программы развития общеобразовательной организации.

Принятие решений об исключении воспитанников из общеобразовательной организации.

Принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за общеобразовательной организацией объектов собственности (по представлению директора общеобразовательной организации согласованному с Учредителем).

Принятие решения по важнейшим вопросам деятельности общеобразовательной организации, не отнесенным к компетенции директора и педагогического совета.

2.7. Повышать эффективность финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников общеобразовательной организации.

## **3. Функции Совета.**

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. Может вносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава общеобразовательной организации в части определения:

а) порядка и оснований отчисления обучающихся, воспитанников;

б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

в) режима занятий обучающихся, воспитанников;

- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- е) прав и обязанностей участников общеобразовательного процесса.

3.2. Вносит директору общеобразовательной организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательной организацией из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.3. Распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты персоналу общеобразовательной организации, установленные локальными актами общеобразовательной организации и (или) коллективным договором.

3.4. Согласовывает:

- по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график общеобразовательной организации;
- режим дня обучающихся, воспитанников в том числе продолжительность учебной недели;
- форму договора общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- предоставленную директором или главным бухгалтером общеобразовательной организации бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных средств;
- отчет директора общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года;

3.5. Совместно с администрацией ОО и ее общественными органами создает условия для педагогического просвещения родителей;

3.6. Проводит работу с родителями обучающихся, воспитанников не выполняющими своих обязанностей.

3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации, определяет направления и порядок их расходования;

3.8. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды в период занятий для обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации;

3.9. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних об

исключении обучающегося, воспитанника из общеобразовательной организации (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

3.10. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, творческий поиск педагогических работников; определяет пути взаимодействия общеобразовательной организации с учреждениями культуры и спорта с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.11. Представляет общеобразовательную организацию по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

3.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3.13. Осуществляет руководство общеобразовательной организацией в пределах своей компетенции в период между выборами.

3.14. Принимает решение по вопросу охраны общеобразовательной организацией и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом.

#### **4. Формирование Совета общеобразовательной организации, организация его деятельности.**

4.1. Совет создается в составе 7 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Собрание имеет право определить другое число членов Совета.

4.2. Порядок голосования (открытое).

4.3. С правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием родители на родительском собрании, педагоги на педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий, представители общественности 3 человека выдвигаются организациями (предприятиями).

4.4. Работники, дети которых обучаются в данной общеобразовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.5. В состав Совета по должности входят директор общеобразовательной организации, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХР.

4.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета. Директор общеобразовательной организации не может быть избран председателем Совета.

4.8. Срок полномочий Совета — три года. По решению Совета один раз в три года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета, председатель Совета в двухмесячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.3. - 4.4. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.9. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.10. Заседания Совета могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Директор общеобразовательной организации вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.13. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. родители, работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.14. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.15. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся, воспитанников.

4.16. Председатель Совета является постоянным членом педагогического совета общеобразовательной организации.

4.17. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях Попечительского совета общеобразовательной организации и родительских собраниях.

4.18. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.19. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность членов Совета.**

5.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

требовать и получать от администрации общеобразовательной организации, председателя и секретаря Совета всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления общеобразовательной организации с правом совещательного голоса; досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины, совершение аморального проступка, несовместимых с членством в Совете, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Учредитель общеобразовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решение, прямо противоречащее законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 4.9 настоящего положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

## **6. Документация Совета общеобразовательной организации.**

6.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

6.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны председателем с указанием количества страниц.

6.3. Протоколы хранятся в делах общеобразовательной организации. Они передаются по акту каждому вновь избранному председателю Совета.

6.4. Положение о Совете общеобразовательной организации.

6.5. Состав Совета.

6.6. План работы.