

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

Утверждаю
Приказ № 1/78 от 01.09.2021 года
Директор Е.А. Даутхаджиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях

поселок Каскадный
2021 год

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15», штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной организации.

1.3. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.4. Настоящее положение регулирует следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную, методическую, профориентационную, медицинскую, финансово-хозяйственную.

1.5. Структурные подразделения создаются, реорганизуются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора образовательной организации или распоряжением учредителя.

1.6. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

-структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

-оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм. инструкций по безопасным приемам работы. охране труда.

1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

2.3. Формами коллегиального управления образовательной организации являются: общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет.

2.4. Общественные органы управления образовательной организации являются: Родительский комитет, Ученическое самоуправление, первичная профсоюзная организация.

2.5. Структурные подразделения образовательной организации создаются для организации работы по следующим направлениям: учебно-воспитательное, методическое, профориентационное, инновационное, коррекционное, медицинское, финансово-хозяйственное и др.

2.5.1. Административная часть представлена специалистами: директор образовательной организации, заместителей директора, бухгалтер, заведующий хозяйством.

2.5.2. Учебно-воспитательный процесс, методическое, профориентационное, инновационное, коррекционное, медицинское, направления обеспечиваются следующими структурными подразделениями:

- методический совет;
- методические объединения: учителей, воспитателей и классных руководителей;
- аттестационная комиссия;
- Совет по профилактике правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних;
- школьный психолого-педагогический консилиум;
- библиотека;
- медицинская служба;
- столовая.

2.6. Перечень структурных подразделений может изменяться и дополняться в соответствии с планом работы образовательной организации, распоряжениями учредителя.

3. Цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является создание оптимальных условий для реализации образовательных программ, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательной деятельности;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательных отношений образовательной организации и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Функции структурных подразделений

4.1. *Общее собрание работников образовательной организации* содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов организации труда и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. *Педагогический совет* осуществляет общее руководство образовательным процессом, который действует на постоянной основе. В его состав входят все педагогические работники, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.3. *Родительский комитет* создается для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.4. *Ученическое самоуправление* обеспечивает участие обучающихся в управлении образовательной организации, планирует и организует деятельность ученического коллектива образовательного учреждения, представляет и защищает права обучающихся.

4.6. *Первичная профсоюзная организация* создается для учёта мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.7. *Методический совет* образовательной организации координирует работу всех структур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

4.8. *Методические объединения* осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы в образовательной организации.

4.9. *Аттестационная комиссия* создается для подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, заместителей директора образовательной организации.

4.10. *Совет по профилактике правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних* создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

4.11. *Школьный психолого-педагогический консилиум* осуществляет деятельность по созданию и реализации специальных образовательных условий для обучающихся.

4.12. *Библиотека* участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, хранение и учет имеющейся литературы.

4.21. *Медицинская служба* выполняет координирующую роль по вопросам медицинского обеспечения обучающихся, проведения санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, режима и качества питания обучающихся.

4.22. *Бухгалтерия* своевременно предоставляет бухгалтерскую и иную информацию о деятельности образовательной организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; ведет учет всех хозяйственных операций, исполнения бюджетов, налоговый учет, составление и своевременную сдачу налоговой, бюджетной и иной

требуемой законодательством отчетности; осуществляет расчеты с организациями и отдельными физическими лицами; осуществляет расчеты по заработной плате и иным выплатам с сотрудниками образовательной организации; проводит инвентаризацию основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с контрагентами.

4.23. *Столовая* обеспечивает полноценным сбалансированным питанием обучающихся в соответствии с СанПиН; обеспечивает полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, обучающихся летнего пришкольного лагеря.

5. Взаимодействие структурных подразделений

5.1. Структурные подразделения взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий федерального, краевого, городского школьного уровней, создании условий для совершенствования деятельности образовательной организации, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации программы деятельности образовательной организации.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений

6.1. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.