

Положение об организации питания обучающихся, воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15 » пос.Каскадный в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 19.12.2012 г. № 273, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья от 12 марта 1997 г № 288, Типового положения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 676 от 01 июля 1995г., приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ о 11 марта 2012 г. № 213, «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Устава школы, санитарных правил и норм СанПиНа 2.4.2.1178-02, Федеральных законов, постановлений, приказов, и др. нормативно-правовых актов.

1.2. Основные задачи организации питания обучающихся, воспитанников в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников в учреждении;

1.4. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в сфере организации питания в учреждении.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом школы и утверждаются руководителем учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) с целью организации здорового питания обучающихся, воспитанников.

2.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, воспитанников 1-9х классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников учреждения.

2.3. Руководитель учреждения назначает приказом ответственного за организацию питания.

2.4. В качестве основы для расчетов норм питания при двухразовом питании используются Санитарные правила, суточная калорийность рациона распределяется за счет завтраков на 25% и за счет обедов на 35%. В расчеты норм питания при двухразовом питании, берется за основу 60% ежедневной суммы, заложенной в бюджет Учреждения,

для организации 5-ти разового приема пищи.

2.5. Для обучающихся, воспитанников учреждения, постоянно проживающих в интернате предусматривается организация 5-и разового питания в соответствии с утвержденным 14-дневным меню на осенне-зимний и весенне-летний сезоны для организации питания воспитанников и обеспечивает 100% выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день.

2.6. Обучающимся, приходящим в школу- интернат только на занятия и не проживающим в интернате, выполнение норм питания обеспечивается пропорционально количеству приемов пищи, которые напрямую зависят от продолжительности пребывания таких обучающихся в учреждении. Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются обязательным двухразовым питанием (завтрак и обед), для посещающих занятия внеурочной деятельности – 3-разовое питание (завтрак, полдник и обед).

2.7. Обучающиеся, находящиеся на домашней форме обучения обеспечиваются получением набора продуктов для приготовления пищи в домашних условиях или денежной компенсацией.

2.8. Бракеражная комиссия в учреждении создается на текущий учебный год приказом руководителя учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, руководителя ОУ.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачеством готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания (врач), которая отслеживает дифференцированность меню по возрастным группам с 7-10 лет и с 11-17 лет, выполнение норм потребления пищевых веществ, калорийности пищи по возрастным группам

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Работники столовой выдают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется воспитателем группы вечером предшествующего дня ответственному за организацию питания, и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

3.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней в неделю в режиме работы учреждения.

3.4. В школе установлен режим предоставления питания обучающимся, воспитанникам в соответствии с Сан ПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Ежегодно, в начале учебного года составляется график приема пищи и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении походов, экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий выдается сухой паек. (Приложение № 3)

3.6. Питание организуется по класс - группам в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в соответствии с режимом предоставления питания обучающимся, воспитанникам

3.7. Заместитель директора по ВР учреждения обеспечивает дежурство педагогов и обучающихся, воспитанников в помещении столовой.

3.8. Дежурные педагоги и обучающиеся, воспитанники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам

столовой в организации питания.

3.9 Учителя, проводившие 2-е и 3-е уроки осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой во время полдников.

3.10. Воспитатели ежедневно вносят данные в таблицу учета. Ежемесячно в последний день месяца сводные таблицы (отчеты) представляются бухгалтеру учреждения.

3.11. Воспитатели ежедневно ведут таблицу учета установленной формы по посещаемости столовой воспитанниками. Таблица сдается в последний день месяца или первый день следующего в бухгалтерию.

3.12. Педагоги (учителя, воспитатели) организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями) о здоровом, правильном питании и несут персональную ответственность за организацию питания учащихся класса, группы и охват горячим питанием учащихся класса.

3.13. Ежегодно родитель (законный представитель) ребенка, обучающегося на дому, подает заявление о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя учреждения.

3.14. Право на получение бесплатного питания наступает с момента издания приказа учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОМУ

4.1. Питание для обучающихся на дому предоставляется общеобразовательным учреждением исходя из среднегодового количества учебных дней без выходных, праздничных и каникулярных дней.

4.2. Родители (лицо их замещающее) обязан представить следующий перечень документов, необходимых для обеспечения бесплатным питанием обучающихся на дому:

- заявление родителей (лиц их замещающих) (Приложение №1);
- документ, удостоверяющий личность родителя (лиц их замещающих).
- копия справки врачебной комиссии об обучении ребенка на дому.

4.3. Образовательное учреждение вправе перечислять на имя родителей (ли лиц их замещающих) денежную компенсацию в размере 60% ежедневной суммы, заложенной в бюджет Учреждения от суммы 5-ти разового приема пищи или может предоставляться продуктовый набор в виде натуральных продуктов, который выдается в начале месяца, следующего за отчетным.

4.4. Продуктовый набор выдается родителям (или лицами их замещающим) по накладной, на основании документа, удостоверяющего личность родителя (или лиц их замещающих).

4.5. Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с 2-х разовым горячим питанием.

4.6. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания (приложение № 2). Утвержденные наборы продуктов для детей, обучающихся на дому включают все необходимые детям группы продукты, ассортимент которых может меняться в пределах утвержденного набора.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся с надомной формой обучения устанавливается в соответствии с нормами законодательства РФ, УР, Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.8. Стоимость питания может изменяться в течении года в зависимости от изменения рыночной стоимости продуктов питания.

4.9. Учет и отчетность по обеспечению питанием обучающихся на дому осуществляет бухгалтер образовательного учреждения.

4.10. Организация выдачи набора продуктов, денежной компенсации в учреждении осуществляется бухгалтером учреждения, заведующим продуктовым складом. (Приложение 4).

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся,
воспитанников 1-9х классов ГКОУ « Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15 »

Директору ГКОУ « Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

Е.А. Даутхаджиевой

Родителя (или лица его замещающего)

заявление.

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в учебный день для моего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения, класс)

на период с _____ по _____

на основании представленных документов: паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(где, кем, когда)

Копия справки клинико-экспертной комиссии № _____ от _____ протокол № _____
от _____ на срок _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся,
воспитанников 1-9х классов ГКОУ « Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

**Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей
школьного возраста (на одного ребенка, г/брутто)**

Наименование продуктов	Возраст детей, количество продуктов, г, мл, брутто	
	7-11 лет	11-18 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	100	150
Хлеб пшеничный	200	250
Мука пшеничная	40	42
Крупы, бобовые, макаронные изделия	60	75
Картофель	300	400
Овощи свежие, зелень	400	475
Фрукты (плоды) свежие	300	300
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	20
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные	200	200
Мясо 1 кат. (тушенка говяжья)	110	110
Птица 1 кат п/п	40	50
Рыба	80	110
Колбасные изделия	25	25
Молоко, кисломолочные продукты	500	500
Творог	60	70
Сыр	12	12
Сметана	10	11
Масло сливочное	45	51
Масло растительное	15	19
Яйцо диетическое	1 шт.	1 шт.
Сахар	65	70
Кондитерские изделия	30	30
Чай	2,2	2,2
Какао, напиток кофейный злаковый	2,2	2,2
Дрожжи хлебопекарные	2	2
Соль	6	8

Приложение № 3
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся,
воспитанников 1-9х классов ГКОУ « Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ДЕТЕЙ В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ПОХОДОВ, ЭКСКУРСИЙ, РАЗЛИЧНЫХ ВНЕШКОЛЬНЫХ И ВЫЕЗДНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Молоко стерилизованное витаминизированное в асептической упаковке из комбинированного материала емкостью 0,2 л.
2. Творожные продукты термизированные (не требующие хранения при пониженной температуре) с массовой долей жира до 15% в индивидуальной (на одну порцию) упаковке массой нетто до 150 г.
3. Продукты молочные на основе йогурта термизированные (не требующие хранения при пониженной температуре) с массовой долей жира до 6% в индивидуальной (на одну порцию) упаковке массой нетто до 200 г.
4. Булочные изделия несдобные мелкоштучные (массой до 100 г) или хлеб (из пшеничной и ржаной муки в нарезке по 20-30 г) витаминизированные (обогащенные витаминами и железом) в индивидуальной упаковке.
5. Булочные изделия сдобные мелкоштучные (массой до 50 г) витаминизированные (обогащенные витаминами и железом) в индивидуальной упаковке.
6. Хлебцы хрустящие для диетического питания.
7. Консервы плодовые или овощные для детского питания в банках с легкооткрываемыми крышками массой нетто до 150 г.
8. Консервы мясные (рыбные) или мясорастительные (рыборастительные) для детского питания в банках с легкооткрываемыми крышками массой нетто до 150 г.
9. Овощи и фрукты свежие (желательно, устойчивые к транспортировке) мытые в индивидуальной упаковке.
10. Соки фруктовые и овощные в индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л.
11. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
13. Сухие завтраки типа «мюсли» (смеси злаков, злаковых хлопьев, орехов, сухофруктов) или крупяные изделия (хлопья, палочки, фигурные изделия, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г (несладкие – любой массой).
14. Кондитерские изделия (в ограниченном ассортименте – печенье, вафли с молочно-жировой начинкой, ирис тираженный, зефир, шоколад) витаминизированные или обогащенные железом (гемоглобином) в индивидуальной упаковке массой нетто не более 25 г на одного человека.
15. Вода питьевая высшей категории негазированная, расфасованная в емкости объемом до 0,5 л (для индивидуального использования) или в емкости большего объема (для коллективного использования при условии обеспечения одноразовыми стаканами)

Приложение № 4.
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся,
воспитанников 1-9х классов ГКОУ « Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

Функции кладовщика и бухгалтера образовательного учреждения по выдаче набора продуктов питания.

Кладовщик производит оприходование продуктов питания от поставщиков на основании товарно-транспортных накладных и счетов-фактур с сопроводительными документами (сертификаты соответствия качества, гигиенические заключения, ветеринарное удостоверение, разрешение фитосанитарного контроля).

- поступившие продукты заносит по наименованию в книгу учета материальных ценностей ф. 0504042;

- на основании меню - требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), составленного диетсестрой согласно примерного 14-дневного меню утвержденного Роспотребнадзором,

производит выдачу продуктов питания в столовую для приготовления пищи, по категории довольствующихся (дети 7-11 лет, 12 -18 лет);

-составляет в конце отчетного периода накопительная ведомость по расходу продуктов питания ф. 0504038

-бухгалтером и кладовщиком в конце отчетного периода производится сверка между меню – требованием на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) и накопительной ведомостью по расходу продуктов питания ф. 0504038

Бухгалтер:

- для оприходования (основание товарно-транспортные накладные) продуктов питания производит разноску в программное обеспечение (составляется накопительная ведомость по приходу продуктов питания ф. 0504037)

-для списания продуктов питания данные из накопительной ведомости по расходу продуктов питания ф. 0504038 разносит в 1С -8 Бухгалтерия (списание производится по средней цене в соответствии с программным обеспечением 1С – 8 Бухгалтерия).

- рассчитывает среднесуточную стоимость одного дето-дня за отчетный период.

По заявлению родителей и лиц замещающих их, Приложение №1 для детей обучающихся с надомной формой обучения, бухгалтер выписывает требование-накладную (ф. 0315006) на продукты питания согласно Приложения №2 на сумму, в размере 60-ти процентов среднесуточной стоимости одного дето-дня умноженного на количество учебных дней в отчетном периоде. а кладовщик производит выдачу продуктового набора в соответствии с указанным перечнем в накладной.