

Наименование организации

**ПРИКАЗ № 1/24**

**«01 » сентября 2024 г.**

**пос. Каскадный**

**«Об организации питания на 2024-2025 уч.год»**

В целях улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, контроля за работой школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить на 2024-2025 учебный год бесплатным шестиразовым питанием обучающихся, воспитанников с 1 по 9 классы в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить следующий график питания обучающихся, воспитанников

Завтрак –	7:50-8:10
Завтрак второй –	10:30-10:50
Обед -	13:40-14:00
Полдник-	16:00-16:10
Ужин-	18:50-19:20
Второй ужин-	20:00-20:10

2.1. Обеспечить режим работы образовательного учреждения с учетом увеличения времени для приема пищи; установить продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, большой перемены -20 минут.

3. Медсестру Беляеву Г.В. назначить ответственными за организацию питания обучающихся, а именно:

- составление ежедневного меню-требования;
- вывешивание меню в обеденном зале;
- составление отчетной документации для бухгалтерии;
- ведение табеля посещаемости учащихся;
- ведение бракеражного журнала готовой продукции;
- составление заявок на продукты питания для поставщиков;
- подготовку проектов контрактов на поставку продуктов питания;
- подготовку документации для проведения котировок на поставку продуктов питания.
- на приходящих учащихся составлять меню- требование на два приема пищи: второй завтрак и обед.
- за соблюдение санитарно - гигиенических требований ко всем помещениям пищеблока, мойке посуды, кухонной утвари;

- за правильное хранение и применение уборочного инвентаря, посуды, спецодежды;
- за соблюдение условий хранения продукции в складских помещениях;
- за соблюдение товарного соседства при хранении продуктов;
- за ведение журналов температурного режима холодильников, обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- за прохождение медосмотра работниками пищеблока;
- за организацию занятий по изучению норм СанПиНа с работниками пищеблока;
- за осуществление контроля за выполнением натуральных норм пищевой и энергетической ценности продуктов питания;
- за норму выдачи готовых блюд.

#### 4. Замдиректора по ВР Лукашовой О.В. :

- своевременно составлять и вывешивать в столовой графики дежурства групп по столовой с указанием ответственных педагогов.
- ежедневно до момента составления меню- требования на следующий день в 16-00 ч., осуществлять сверку списочного состава учащихся.

#### 5. Создать **школьную комиссию по контролю за качеством питания** в составе:

Замдиректора по УВР Лукашова О.В..

Медсестра Беляева Г.В.

Председатель ПК Хасапетова Е.А.

##### 5.1. Школьной комиссии по контролю за качеством питания:

- Разработать и согласовать с директором план работы на 2019-2020 уч.год;
- Осуществлять контроль за выполнением санитарных норм и правил при организации питания и проведению производственного контроля:
- проводить просветительскую работу среди учащихся, родителей по вопросам организации питания.
- осуществлять контроль за соблюдением условий государственных контрактов со стороны поставщиков.
- еженедельно проводить следующие мероприятия в части организации качественного и безопасного питания обучающихся и воспитанников: осуществлять контроль поступающего сырья и готовой продукции. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.
- по мере возможности присутствовать при приеме продукции и оформлении журнала входного контроля.
- не допускать прием некачественной продукции.

#### 6. Создать **школьную бракеражную комиссию.**

6.1. В целях улучшения организации питания учащихся ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15», определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной

продукции учащимся, воспитанникам выдачу готовой продукции в столовой осуществлять только после снятия пробы.

6.2.Оценку качества блюд проводить бракеражной комиссии в составе трех человек:

-Даутхаджиева Е.А.- директор,

-Беляева Г.В.- медсестра

-Дежурный воспитатель по графику на момент приема пищи.

В день отсутствия в школе любого члена бракеражной комиссии пробу перед раздачей блюда снимает дежурный по столовой педагог.

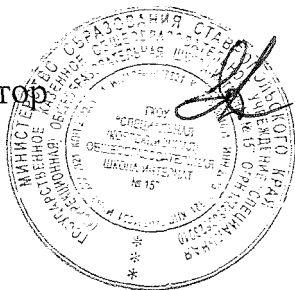
6.3.Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом. Проводить снятие проб непосредственно из емкостей в количестве, достаточном для определения доброкачественности приготовленного блюда. Записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать ) их к выдаче. Проверять сроки годности поставляемых продуктов, условия хранения, соответствие ярлыков и этикеток сертификатам соответствия.

6.4.Замдиректора по ВР Лукашовой О.В. довести до сведения педагогов.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Даутхаджиева