

2/15

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

<p>Принято Педсоветом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №15» Протокол №4 от 15.01.2025 г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №15» Б. А. Даутгаджиева Приказ № 4 от 16.01.2025 г.</p> 
---	--

Положение
о внеурочных мероприятиях,
не предусмотренных АООП

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования

(праздники, балы, дискотеки, вечера утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
№15»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
 - общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.
- 1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов (если необходимо), включающая следующие пункты:
 - количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.
- 1.6. При проведении внеклассного мероприятия МПК класса не должен оставлять детей без внимания. МПК класса несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Целями внеклассных мероприятий являются:

- - создание условий для всестороннего целостного развития обучающихся;
- - формирование основ их социальной и культурной компетентности;
- - оказание помощи в жизненном самоопределении обучающихся;
- - развитие мотивации к познанию и творчеству;
- - наполнение школьной жизни интересными и увлекательными событиями;
- - развитие организационной культуры и самостоятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

- - развивать индивидуальные способности обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- - развивать инициативу и творчество обучающихся в процессе коллективных дел;
- - укреплять здоровье и пропаганду здорового образа жизни;
- - создать атмосферу психологического комфорта и условия для развития эмоциональной, коммуникативной, эстетической культуры обучающихся;
- - способствовать социальной адаптации детей через деятельностную основу воспитательного процесса;
- - создать ситуацию успеха в различных видах деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1 Предварительная организационная работа

Назначить ответственных:

- за определение даты, времени и места проведения праздника;
- за постановочную часть;
- за музыкальное оформление;
- за художественно-оформительские работы;
- за подготовку помещения, мебель (столы, стулья), декорации, оформление помещения и необходимый для праздника реквизит;
- за костюмы;
- за грамоты, открытки, цветы, подарки;
- за выставку работ;
- за приглашение, прием и размещение гостей;
- за проведение бесед по правилам техники безопасности и т.д.

3.2 Работа над сценарием.

Сценарий должен:

- быть литературно-грамотным;
- отвечать идейно-художественным требованиям;
- не быть примитивным и громоздким;
- иметь строго очерченные временные рамки (отвечать регламенту 40-50 мин., отведенному на проведение данного мероприятия);
- включать в себя поэтические и музыкальные фрагменты;
- соответствовать постановочным, художественно-оформительским и другим возможностям школы, в том числе и материальным.

3.3 Постановка – живой организм праздника.

Для этого необходимы:

- актерский состав;
- музыкальное оформление;
- наличие костюмов;
- мизансценирование.

3.4 Проведение праздника;

3.5 После проведения мероприятия ответственные воспитатели должны сдать сценарий и самоанализ праздника.