

Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

Принято Педсоветом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №15» Протокол №4 от 15.01.2025 г.	Утверждаю Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №15» Е.А. Даутхаджиева Приказ № 4 от 16.01.2025 г. 
---	---

**Положение
о портфолио обучающегося**

I. Общие положения

1.1. Положение о портфолио обучающегося (далее - Положение) ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15» (далее- Учреждение) содержит основные требования к портфолио обучающегося (далее- портфолио) . Настоящее положение является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в процессе освоения ими основной образовательной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устав Учреждения.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося (творческих, учебных) в определенный период его обучения (например, за учебный год или другой период обучения).

1.4. Цель портфолио - увидеть картину значимых результатов обучающихся в целом, обеспечить отслеживание индивидуального развития обучающегося в какой либо период; формировать самооценку результатов деятельности обучающегося.

II. Структура портфолио достижений обучающегося

2.1. Структура портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися и представлена следующими блоками:

- Мой паспорт: общие сведения об обучающемся. (Ф.И.О., дата рождения, адрес, фото).
- Листы индивидуальных достижений для обучающихся в соответствии с ФГОС, мониторинги.
- Индивидуальные образовательные достижения (итоги промежуточной аттестации, участие в предметных олимпиадах, конкурсах).
- Индивидуальные творческие и спортивные достижения. (Работы по искусству, творчеству, проектные работы, участие в спортивных соревнованиях, грамоты, благодарственные письма).
- Занятость во внеурочное время (Участие в работе кружков, спортивных секций).
- Портфолио общественной активности. (Результаты участия в общественной работе).

- Портфолио отзывов. (Характеристики, рецензии, отзывы, газетные статьи и другое).

2.2. В портфолио вкладываются:

- выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы (как её общеобразовательной составляющей, так и программы внеурочной деятельности);

- материалы *стартовой диагностики, промежуточных контрольных работ* по отдельным предметам.

2.3. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:

- *по русскому языку* — диктанты и изложения, сочинения на заданную и произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по математике* — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по развитию речи* — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по предметам эстетического цикла* — фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по трудовому обучению* — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- *по физкультуре* — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

III. Хранение портфолио достижений и работа с ним.

3.1. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую общеобразовательную организацию.

3.2. Данные портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также

прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

3.3. Портфолио достижений обучающегося хранится в классном кабинете;

3.4. Отбор материала для портфолио достижений проводит сам обучающийся вместе с родителями (законными представителями) и учителем;

3.5. Работа обучающегося по содержанию портфолио проводится не реже 1 раза в четверть, как подведение итогов и самооценка достижений.

3.6. Ежегодно в мае проводится классный час «Обучающийся года»

3.7. Работа по созданию и ведению портфолио обучающихся осуществляется классными руководителями.