

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся.**

#### **I. Общие положения**

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся ГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интернат №15» (далее школа-интернат) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Санитарно-гигиенических правилами СанПиН .

Настоящее положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления учащихся.

#### **II. Приём детей.**

2.1. Правила приема граждан в школу - интернат определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В образовательное учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида (имеющие заключение ПМПК с соответствующими рекомендациями).

2.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Приём обучающихся осуществляется при представлении следующих документов:  
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора;

- заключения медико-психолого-педагогической комиссии ;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для пребывания детей в интернате;
- копи свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- документ, свидетельствующий о состоянии ребенка, установленного образца;
- личное дело с печатью предыдущего образовательного учреждения (при поступлении во 2-9 классы).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе – интернате во время обучения ребенка.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу - интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Гражданам, имеющим право на получение образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида, но не проживающим в Андроповском районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.11. В школу не принимаются дети, не имеющие заключения ПМПК, или в заключении рекомендовано обучение в учреждениях другого вида.

2.12. Комплектование первого класса определяется потребностями населения Андроповского района с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

### **III. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

3.2 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, которое оформляется приказом директора.

3.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и программам, имеющие сложный дефект при ведущем интеллектуальном дефекте или умеренные интеллектуальные нарушения, не оставляются на второй год.

3.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, направляются на ТППК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.5. Отчисление в связи с переходом или переводом в иное специальное (коррекционное) образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей), при согласии этого образовательного учреждения, подтверждённого соответствующей справкой. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне

образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью.

3.6. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и других нормативных актов с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.