

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

Принято Педсоветом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №15» Протокол №4 от 15.01.2025 г.	Утверждаю Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №15» Е.А. Даутхаджиева Приказ № 4 от 16.01.2025 г. 
---	---

Положение об актовом зале



Положение об актовом зале

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность и действие актового зала ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»
- 1.2. Актовый зал зала ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15» является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития детей в школе.
- 1.3. Работу актового зала регулирует администрация школы.
- 1.4. Основными задачами актового зала являются:
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - централизация музыкального оборудования, мелкого инвентаря, наглядных методических пособий.
- 1.5. Актовый зал в своей работе руководствуется федеральным законом «Законом об образовании РФ», «Декларацией прав ребенка», Уставом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.1249-03, решениями педагогических советов, годовыми, календарными планами работ.
- 1.6. Актовый зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам
- 1.7. Актовый зал оснащен ТСО.
- 1.8. Организует работу в зале заместитель директора по ВР.
- 1.9. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности актового зала:

- 2.1. Работа актового зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.
- 2.2. Режим работы актового зала определяется сеткой занятий, графиком проведения досугов, индивидуальной работы.
- 2.2. Посещения детьми актового зала допускается при присутствии классного руководителя в свободное от занятий время.
- 2.3. Проветривание, уборка проводятся согласно разработанным м\с, согласованными зам.директора по АХЧ.

3. Оснащение актового зала:

- 3.1. Сохранность материала обеспечивается коллективом, пополняется в ходе воспитательно-образовательной работы.