

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15»

1. Общие положения.

1.1. Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.3. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.3. При общей загруженности учителей на 1 ставку и менее предоставляется методический день.

2. Цели.

2.1. Создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;

2.2. Создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;

2.3. Организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

3. Условия.

3.1. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

3.2. При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала.

3.3. При создании условий деятельности педагогического и ученического коллективов необходимо учесть материально-технические возможности:

- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах;
- создать условия для эффективного использования технических средств.

3.4. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

-неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;

- наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на вторник и (или) среду.
- минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

4. Ответственные.

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Порядок работы над расписанием.

Расписание составляется один раз в год

5.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи с курсовой подготовкой, болезнью учителей и по другим уважительным причинам.

5.2. Стабильное расписание составляется к 15 сентября.

5.3. После составления расписания, оно утверждается директором школы и согласовывается с председателем профсоюзной организации школы.

5.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются