

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее – Положение) в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15» (далее- Учреждение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- нормативные акты Департамента образования и науки Кемеровской области, Управления образования администрации Ижморского муниципального района всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устав Учреждения.

1.2. Методические объединения является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором.

1.5. Учебно-воспитательную, методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи методического объединения

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Основные задачи:

- изучение нормативной и методической документации;
- рассмотрение индивидуальных планов работы; рабочих программ; анализ авторских программ и методик;
- разработка аттестационного материала для итогового контроля в выпускных классах;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету; оказание конкретной методической помощи;
- ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков и занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация проведения открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ, обобщения и распространения опыта;
- организация и проведение предметных недель, декад, месячников;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчёты о творческих командировках; обобщение опыта;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- Проведение предметных недель и методических дней;
- Взаимопосещение уроков.

IV. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

V. Обязанности участников методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и другие нормативные документы.

VI. Организация деятельности методического объединения

Методическое объединение избирает руководителя.

План работы методического объединения, руководитель методического объединения, утверждается директором Учреждения.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний, с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель анализирует работу объединения, отчитывается о выполненной работе на заседании педагогического совета.

Руководитель методического объединения получает доплату в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Ведение документации методического объединения

Руководство методического объединения должно иметь следующую документацию:

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за предыдущий год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год, с указанием темы методической работы, её целей. Определяет приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Банк данных о педагогах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
- Сведения о темах по самообразования педагогов.
- Перспективный план повышения квалификации.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету (утверждается директором Учреждения).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).

- Протоколы заседаний МО.
- Анализы уроков и воспитательских занятий.
- Конспекты открытых мероприятий.