

## СПРАВКА

По итогам проверки государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15» по обращению Г.М.Столяренко в адрес министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (от 17.02.2017 г. № 153-С)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – министерство) от 07.03.2017 г. № 283-пр проведена внеплановая проверка фактов, изложенных в обращении с участием заведующей сектором специального образования и здоровьесберегающих технологий министерства Тимошенко Н.О., главного правового инспектора труда Ставропольского краевого комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Шевченко И.В., директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» Скоромной С.И.. Внеплановая проверка проводилась в присутствии директора «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15» (далее – школа-интернат) Даутхаджиевой Е.А.

Проведен опрос педагогических работников образовательной организации, состоялась беседа с обучающейся школы-интерната Розой Ч., указанной в обращении.

В ходе проверки было установлено.

Общее количество работников организации - 36, из них педагогические - 20. Общее количество обучающихся – 51 человек, в том числе 11 детей на индивидуальном обучении на дому.

Столяренко Галина Михайловна была принята на должность заместителя директора по административно-хозяйственной части 16.08.2008 года на I ставку (трудовой договор № 11/1 от 16.08.2008 г., трудовая книжка Столяренко Г.М.). Представленный трудовой договор соответствует требованиям ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Штатным расписанием образовательной организации до 02 февраля 2017 г. была предусмотрена I ставка заместителя директора по административно-хозяйственной части. Учитывая частое отсутствие на работе Столяренко Г.М. по болезни, директором школы-интерната было принято решение о сокращении 0,5 ставки данной должности с 02.02.2017 г. и передаче исполнения ряда должностных обязанностей другим работникам путем увеличения объема работы.

Согласно представленным листам временной нетрудоспособности в 2016 году Столяренко Г.М. отсутствовала по болезни 16 раз (49 рабочих дней). С 01.01.2017 г. по 09.03.2017 г. Столяренко Г.М. отсутствует по болезни 4 раза. Из 40 рабочих дней 2017 года она находилась на работе 9 дней.

Давать  
Даутхаджиевой Е.А.  
Столяренко Г.М.  
17.02.2017 г.

Об изменении условий трудового договора в части объема нагрузки и условий выполнения работы Столяренко Г.М. предупреждалась работодателем в соответствии с нормами ст. 74 ТК РФ не менее чем за 2 месяца. В связи с частым отсутствием по болезни Столяренко Г.М. в 2016 году работодателю лишь в июне 2016 года удалось вручить ей под роспись соответствующие уведомления от 08 июня 2016 г. № 148, от 16 июня 2016 года № 152 о предстоящем сокращении должности заместителя директора по административно-хозяйственной части с 1 ставки на 0,5 ставки (по совместительству). В этих же уведомлениях предлагалась работа в должности воспитателя на 1 ставку. Актом проверки Государственной инспекцией труда в Ставропольском крае от 07.03.2017 г. № 49/21/2017/2 нарушений по обращению Столяренко Г.М. не выявлено.

По состоянию на 09 марта 2017 года со Столяренко Г.М. был заключен трудовой договор (от 03.02.2017 г. № 232) по основной должности воспитателя на 1 ставку и дополнительное соглашение к трудовому договору по должности заместителя директора по административно-хозяйственной части на 0,5 ставки по совместительству (дополнительное соглашение от 03.02.2017 г. № 18 к трудовому договору от 16.08.2008 № 11/1).

В соответствии со ст. 68 ТК РФ, приказ о приеме на работу издается на основании трудового договора и его содержание должно соответствовать условиям трудового договора. Однако, согласно приказу от 02 февраля 2017 г. № 10 Столяренко Г.М. работает на 1 ставку воспитателя и 0,5 ставки заместителя директора по административно-хозяйственной части по совмещению. Данная информация указана в записи № 26 трудовой книжки Столяренко Г.М. Учитывая, что совмещение указанных должностей невозможно, содержание приказа и записи в трудовой книжке противоречит содержанию трудового договора в части условия работы (совместительство, совмещение).

Нарушены требования п. 38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225) в части недопустимости внесения записей о работе в раздел «Сведения о награждении».

Директором школы-интерната Столяренко было выдано уведомление от 20.02.2017 г. о необходимости обучения в нерабочее время для исполнения должностных обязанностей по должности заместителя директора по административно-хозяйственной части, которое не соответствует требованиям ст. 187 ТК РФ.

Факт вовлечения коллектива образовательной организации в конфликтную ситуацию не нашел фактического подтверждения. Вместе с тем, в ходе анкетирования педагогических работников школы-интерната № 15 на предмет оценки деловых и профессиональных качеств директора организации Даутхаджиевой Е.А., у нее установлен средний уровень сформированности навыков решения конфликтов, что свидетельствует о необходимости повышения

профессиональной компетентности директора в данном направлении деятельности, а также привлечения специалистов Кризисного центра ГБОУ «Краевой психологический центр» для проведения практических мероприятий по недопущению профессионального выгорания педагогов, работающих с детьми с умственной отсталостью.

Не нашел подтверждение факт участия обучающихся в конфликте между педагогами. Так, Скоромной С.И. проведена беседа с обучающейся 9 класса Розой Ч., ранее находившейся на обучении в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5». В ходе беседы установлено наличие между Столяренко Г.М. и Розой Ч. конфликтной ситуации. Данный факт подтвержден заявлением законного представителя (опекуна) несовершеннолетней Хачатурян А.И. на имя директора школы-интерната, а также материалами педагогического расследования (приказ от 07 февраля 2017 г. № 11/2). Столяренко Г.М. вынесено дисциплинарное взыскание – замечание.

Кроме того, установлено, что Столяренко Г.М. допущено нарушение педагогической этики в отношении Ивана Г. (докладная записка Постниковой М.И., заместителя директора по воспитательной работе от 09.02.2017 г., заявление Гордиенко Т.А., матери ребенка, от 28.02.2017 г.). В этой связи в школе-интернате проведено служебное расследование.

В ходе проверки установлено, что часть зданий образовательной организации (столовая, баня, вещевой склад) находится вне территории школы-интерната, при этом локальный акт общеобразовательной организации, регламентирующий выход обучающихся за пределы территории школы отсутствует, что свидетельствует об отсутствии контроля за перемещением обучающихся вне территории образовательной организации.

Кроме того, не организовано методическое и психологическое сопровождение воспитателей, работающих с обучающимися школы-интерната. Так в ходе проверки документы, подтверждающие деятельность методического объединения воспитателей (протоколы собраний, методические материалы для воспитателей не предоставлены). Учитывая, что Столяренко Г.М. за два года (2016 год и 2017 год) фактически проработала в должности «воспитатель» 56 дней, она нуждалась в методической помощи со стороны администрации школы-интерната, однако данная помощь ей оказана не была.

Факт самовольного ухода обучающихся старших классов из школы-интерната, указанный в обращении Столяренко Г.М., не нашел фактического подтверждения. Кроме того, отделом МВД России по Андроповскому району не установлен факт самовольного ухода детей 01 марта 2017 года (сообщила по телефону Столяренко Г.М.), что подтверждается письмом отдела МВД по Андроповскому району (исх. от 15.03.2017 № 3/2383, прилагается).

По поводу низкой посещаемости детей установлено следующее. На момент проверки 09 марта 2017 г. фактически в образовательной организации

находились 20 обучающихся школы-интерната. Отсутствие 20 обучающихся администрация объяснила не соответствием температурного режима в школе санитарным нормам (пункта 5.2. СанПиН Э-1.2.3286-15) из-за аварии в системе теплоснабжения. В учебном корпусе температура воздуха 09 марта 2017 года составляла не более 16<sup>0</sup>С. В нарушение санитарных норм в кабинетах школы-интерната отсутствуют термометры, что не позволяет в полном объеме оценить температурный режим помещений. По сведениям Даутхаджиевой Е.А. авария произошла 01 марта 2017 года, однако о данном факте руководитель школы-интерната в установленном порядке министерство не проинформировал.

В нарушение статьи 72.1 ТК РФ Даутхаджиевой Е.А. было направлено письмо в адрес Столяренко Г.М. (исх. от 03.03.2017 г. № 45) с требованием предоставить заявления о переводе с одной педагогической должности на другую от 20 августа 2009 г. и от 20 августа 2015 г. (т.е. задним числом).

Подтвердился факт наличия не установленного и не используемого технологического оборудования (духовой шкафы, вытяжка, посудомоечная машина) на пищеблоке школы-интерната, приобретенного в рамках проекта модернизации общего образования.

Учитывая изложенное, директору школы-интерната Даутхаджиевой Е.А. необходимо в срок до 20.04.2017 года:

1. Привести документы Столяренко Г.М. (трудовую книжку, приказы) в соответствие с трудовым законодательством.

2. Разработать и утвердить локальный акт школы-интерната, регламентирующий выход обучающихся за пределы территории образовательной организации, возложив ответственность за сопровождение обучающихся на конкретных лиц.

3. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований к учебно-воспитательному процессу, посещение детьми школы-интерната в соответствии со списочным составом обучающихся.

4. Организовать работу психолого-медико-педагогического консилиума по работе с детьми, требующими особого внимания и обеспечить социально-психологическое сопровождение воспитателей, работающих с обучающимися старших классов.

5. Организовать работу методического объединения воспитателей, уделив особое внимание изучению методик воспитания и обучения детей с ОВЗ, профилактики конфликтных ситуаций.

6. Обеспечить подключение и функционирование технологического оборудования на пищеблоке школы-интерната.

7. Организовать обучение специалистов школы-интерната, отвечающих за работу с кадрами, по вопросам соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

8. Рассмотреть конфликтную ситуацию, сложившуюся в образовательной организации в комиссии по урегулированию споров между участниками

находились 20 обучающихся школы-интерната. Отсутствие 20 обучающихся администрация объяснила не соответствием температурного режима в школе санитарным нормам (пункта 5.2. СанПиН 2-1.2.3286-15) из-за аварии в системе теплоснабжения. В учебном корпусе температура воздуха 09 марта 2017 года составляла не более 16<sup>0</sup>С. В нарушение санитарных норм в кабинетах школы-интерната отсутствуют термометры, что не позволяет в полном объеме оценить температурный режим помещений. По сведениям Даутхаджиевой Е.А. авария произошла 01 марта 2017 года, однако о данном факте руководитель школы-интерната в установленном порядке министерство не проинформировал.

В нарушение статьи 72.1 ТК РФ Даутхаджиевой Е.А. было направлено письмо в адрес Столяренко Г.М. (исх. от 03.03.2017 г. № 45) с требованием предоставить заявления о переводе с одной педагогической должности на другую от 20 августа 2009 г. и от 20 августа 2015 г. (т.е. задним числом).

Подтвердился факт наличия не установленного и не используемого технологического оборудования (духовой шкафы, вытяжка, посудомоечная машина) на пищеблоке школы-интерната, приобретенного в рамках проекта модернизации общего образования.

Учитывая изложенное, директору школы-интерната Даутхаджиевой Е.А. необходимо в срок до 20.04.2017 года:

1. Привести документы Столяренко Г.М. (трудовую книжку, приказы) в соответствие с трудовым законодательством.

2. Разработать и утвердить локальный акт школы-интерната, регламентирующий выход обучающихся за пределы территории образовательной организации, возложив ответственность за сопровождение обучающихся на конкретных лиц.

3. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований к учебно-воспитательному процессу, посещение детьми школы-интерната в соответствии со списочным составом обучающихся.

4. Организовать работу психолого-медико-педагогического консилиума по работе с детьми, требующими особого внимания и обеспечить социально-психологическое сопровождение воспитателей, работающих с обучающимися старших классов.

5. Организовать работу методического объединения воспитателей, уделив особое внимание изучению методик воспитания и обучения детей с ОВЗ, профилактики конфликтных ситуаций.

6. Обеспечить подключение и функционирование технологического оборудования на пищеблоке школы-интерната.

7. Организовать обучение специалистов школы-интерната, отвечающих за работу с кадрами, по вопросам соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

8. Рассмотреть конфликтную ситуацию, сложившуюся в образовательной организации в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений школы-интерната.

9. Обо всех чрезвычайных ситуациях в школе-интернате незамедлительно информировать министерство.

10. О принятых мерах проинформировать министерство в срок до 20 апреля 2017 года.

По итогам проверки комиссия рекомендует рассмотреть вопрос вынесении директору школы-интерната Даутхаджиевой Е.А. дисциплинарного взыскания.

Заведующая сектором специального образования и защиты прав детей

Н.О.Тимошенко

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5»

С.И.Скоромная

Со справкой ознакомлена:

директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5»

Е.А.Даутхаджиева